



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE AMIATA

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Lambro, 92 - 20089 Rozzano (MI)

tel. 028257921 C.F. 97722520158 C.M. MIIC8GG00C

miic8gg00c@istruzione.it - miic8gg00c@pec.istruzione.it

www.icsmonteamiata.edu.it

ALL'UFFICIO (1)

.....

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ART. 5, c. 2, D. Lgs. N. 33/2013)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. _____) il _____,

residente a _____ (prov. _____)

in via _____ n. _____

e- mail _____ tel. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE (2)

☐ il seguente documento _____

☐ le seguenti informazioni _____

☐ il seguente dato _____

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

☐ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n. di fax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)⁽³⁾ _____

(Luogo e data) _____

(Firma per esteso leggibile) _____

(1) L'istanza è presentata alternativamente ad uno sei seguenti uffici:

- a) Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) Ufficio Relazioni con il Pubblico.

(2) La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

(3) Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.