



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Direzione - Segreteria Via Lambro, 92 20089 Rozzano MI

tel. 02 8257921 fax 02 8241526 CF 97722520158 CM MIIC8GG00C

e-mail: miic8gg00c@istruzione.it posta certificata: miic8gg00c@pec.istruzione.it

Avviso interno

A tutto il personale ATA

OGGETTO: Modalità di fruizione e gestione delle ferie estive del personale ATA - AS 2025/2026

Il Dirigente Scolastico invita tutto il personale ATA, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, a fruire delle ferie maturate e non godute **prioritariamente nei periodi di sospensione delle attività didattiche**, nel rispetto delle esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Si invita tutto il personale CS a pianificare attentamente la fruizione delle **ferie estive**, al fine di garantire un'adeguata turnazione per la pulizia approfondita dei plessi in vista della chiusura dell'anno scolastico.

Analogamente, il personale di segreteria è invitato a garantire una presenza stabile che assicuri la continuità delle attività amministrative.

Presentazione delle domande di ferie estive

La data per l'inoltro delle **istanze di ferie estive** è fissata al giorno: **09/05/2026**

Le richieste dovranno essere presentate tramite l'apposita funzione disponibile nello **Sportello Digitale Axios**. Qualora le domande non pervengano entro i termini stabiliti o risultino incomplete, **le ferie verranno assegnate d'Ufficio**, tenendo conto delle esigenze di servizio.

Fruizione delle ferie - personale a tempo indeterminato

Il personale ATA a tempo indeterminato:

- deve fruire delle ferie maturate **entro il 31/08/2026**, anche in più periodi;
- deve usufruire di **almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo** nel periodo compreso tra il **01/07/2026 e il 31/08/2026**;
- non potrà lasciare un residuo di ferie superiore a **6 giorni**, che dovranno essere fruiti nel successivo anno scolastico **entro il 30/04/2027**.

Eventuali ferie residue dell'anno scolastico precedente dovranno essere fruiti entro il **30/04/2026**; decorso tale termine, la fruizione sarà consentita solo in presenza di motivate esigenze documentate e compatibilmente con le disposizioni contrattuali vigenti.

Fruizione delle ferie - personale a tempo determinato

Il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale, fino al termine delle attività didattiche o fino al termine delle lezioni):

- dovrà fruire **integralmente delle ferie maturate entro la scadenza del contratto**;
- non è prevista la monetizzazione delle ferie, salvo i casi previsti dalla normativa vigente.

Servizi minimi e turnazioni

Ai sensi dell'art. 13 del CCNL 29/11/2007, le ferie sono fruiti compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Durante i giorni di apertura della scuola dovrà essere garantita la presenza minima di:

- **n. 2 Assistenti Amministrativi**

- **n. 2 Collaboratori Scolastici**

presso la sede degli Uffici di Segreteria e Direzione.

In caso di indisponibilità di personale volontario, sarà applicato il **criterio della rotazione annuale**, tenendo conto dei periodi già fruiti nel precedente anno scolastico, anche presso altre sedi di servizio. Si raccomanda al personale di **evitare la concentrazione delle richieste nel mese di agosto** e di concordare preventivamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Variazioni delle ferie autorizzate

Il periodo di ferie richiesto e autorizzato potrà essere modificato **solo per gravi e documentati motivi** o per esigenze di servizio. Non saranno concessi rientri anticipati o posticipati, salvo casi eccezionali debitamente motivati.

Recuperi e riposi compensativi

Il personale che abbia prestato attività oltre l'orario di servizio, previamente autorizzata, potrà richiedere il recupero delle ore maturate sotto forma di **riposo compensativo**, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Orario di servizio nel periodo estivo

Nel periodo compreso tra **01/07/2026 e 31/08/2026** il personale ATA osserverà il seguente orario di servizio **07:30 - 14:42 dal lunedì al venerdì**

A partire dal giorno **24/08/2026** è richiesta la presenza in servizio di tutto il personale ATA, salvo situazioni già autorizzate o motivate, al fine di garantire:

- la predisposizione degli ambienti scolastici;
- il riordino e la pulizia dei locali;
- il supporto alle attività amministrative connesse all'avvio del nuovo anno scolastico;
- ogni ulteriore adempimento necessario al regolare avvio delle attività didattiche.

Non sarà pertanto possibile richiedere ferie nel periodo dal 24/08/2026 al 31/08/2026.

Autorizzazione delle ferie

Le ferie **non si intendono automaticamente concesse**: la fruizione è subordinata al **parere del DSGA** e alla **successiva autorizzazione del Dirigente Scolastico**.

Si precisa che, nei periodi di sospensione delle attività didattiche, la fruizione delle ferie avverrà secondo il criterio del **frazionamento in ragione di 1 giorno di ferie pari a 1,2 giorni dal monte ferie**, come previsto dalla normativa.

Il DSGA
Igor Deiana

Il Dirigente Scolastico
Danilo Guido