



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE AMIATA
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Lambro, 92 - 20089 Rozzano (MI)
tel. 028257921 C.F. 97722520158 C.M. MIIC8GG00C
miic8gg00c@istruzione.it - miic8gg00c@pec.istruzione.it
www.icsmonteamiata.edu.it

Protocollo in timbratura

Rozzano, 09/09/2026

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo specifico - 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 - "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo Progetto: "Dispositivi Digitali"

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-124

CUP: C24D26000630007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 106 del 12/11/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'art. 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per *l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;*
- VISTO** il progetto presentato con candidatura n.1100709 inviato il 07/05/2026;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 13 Aprile 2026, con la quale è stato approvato il progetto in oggetto;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.30 del 06/05/2026 di approvazione dell'adesione al progetto;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *"Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";*
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. n. 0003368 VI 1.2 del 20/07/2026 dove all'art.1 sono individuate le voci di costo e il totale autorizzato come da tabella:

Voce di costo	% / Importo (IVA inclusa)
Acquisto beni (dispositivi digitali e libri)	€ 16.768,80
Spese organizzative e gestionali	€ 1.117,91
Pubblicità	€ 372,64
Conformità / certificato di regolare esecuzione	€ 372,64
TOTALE	€ 18.631,99

- VISTO** il decreto di assegnazione dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al Dirigente Scolastico dott. Danilo Guido prot. n.3379/VI.1.2 del 21/07/2026;
- CONSIDERATO** che il Dott. Danilo Guido ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione protocollata in data 21/07/2026 al n.3380;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"verificatore della conformità"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTA** la determina di avvio procedure prot. n.0003684 VI.1.2 del 09/09/2026

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto e natura dell'incarico

È avviata una selezione interna, mediante comparazione di titoli ed esperienze, per il conferimento di n. 1 incarico di supporto tecnico al RUP per la verifica di conformità della fornitura del progetto indicato in epigrafe. La figura è di seguito denominata anche "Verificatore della conformità", secondo l'uso scolastico, ferma la terminologia e la ripartizione di competenze previste dal D.Lgs. 36/2023.

L'incaricato svolge accertamenti tecnici, redige il verbale e formula una proposta motivata di esito. Il certificato di regolare esecuzione/verifica finale resta di competenza del RUP, salvo un diverso e compatibile atto formale adottato ai sensi della disciplina vigente. L'incarico non comprende la valutazione delle offerte né attività proprie dell'affidatario.

Art. 2 - Durata, luogo e modalità di svolgimento

Le attività decorrono dalla lettera di incarico e terminano con l'esito definitivo della verifica, le eventuali controverifiche e la consegna della documentazione completa, comunque entro il 30 settembre 2026. Sono svolte presso l'Istituto, fuori dall'orario ordinario di servizio e senza pregiudizio per le attività istituzionali.

Art. 3 - Compenso

Il compenso massimo disponibile è pari a € 372,64 lordo Stato, corrispondente alla voce di progetto "Conformità – Certificato RE". Il compenso effettivo è determinato nell'atto di incarico secondo il profilo professionale e il CCNL vigente, entro il limite delle ore realmente svolte e documentate nel registro delle attività. L'importo è onnicomprensivo di ogni onere a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

La liquidazione avviene dopo la conclusione positiva delle attività, la consegna dei verbali e del registro firmato, la verifica della documentazione e l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie. Non sono riconosciute ore non autorizzate, non documentate o coincidenti con l'orario ordinario di servizio.

Art. 4 – Compiti della figura tecnica

- acquisire dal RUP la RDO, il contratto/ordine, il capitolato, le offerte tecnica ed economica dell'affidatario, la documentazione CAM, i documenti di trasporto e ogni atto necessario;
- concordare con il RUP o con il DEC, se nominato, il programma delle verifiche e l'eventuale campionamento motivato;
- verificare quantità, marca, modello, configurazione, stato nuovo/ricondizionato, accessori, numeri seriali, MAC address ove disponibile, etichette inventariali e corrispondenza con l'ordine;
- accertare che il numero dei notebook ricondizionati R rispetti $R \geq [0,10 \times N]$, con arrotondamento all'unità superiore, e che ogni unità sia identificata senza ambiguità;
- eseguire o documentare prove funzionali su avvio, sistema operativo e licenze, processore, RAM, SSD, display, porte, rete, webcam, audio, batteria, alimentatore e accessori;

- verificare separatamente i requisiti minimi e le prove CAM dei notebook nuovi e dei ricondizionati, compresi processo di ricondizionamento, garanzia, batteria, protezione, alimentazione e documenti ambientali applicabili;
- controllare garanzia minima, eventuali migliorie, livelli di assistenza, tempi di consegna e ogni impegno contrattuale rilevante ai fini della conformità;
- se è stato acquistato software, verificare quantità e durata delle licenze, canale autorizzato, requisito full-domain ove previsto, attivazione sul dominio istituzionale, configurazione e rapporto finale, nel rispetto delle istruzioni sul trattamento dei dati;
- svolgere le verifiche in contraddittorio con l'affidatario quando necessario, registrando presenze, prove, riserve e dichiarazioni senza alterare i beni o accedere a dati non autorizzati;
- segnalare tempestivamente difformità o documenti mancanti, indicare le verifiche da ripetere dopo la regolarizzazione e supportare il RUP nell'applicazione dei rimedi contrattuali;
- redigere e sottoscrivere checklist, verbali intermedi, verbale tecnico finale e proposta di esito, allegando inventario, fotografie o evidenze tecniche utili;
- compilare il registro cronologico delle attività e consegnare tutti i file in formato aperto/editabile e PDF, collaborando agli adempimenti di chiusura e rendicontazione del progetto.

Non rientrano nell'incarico la rivalutazione dell'ammissione o del punteggio delle offerte, la modifica del contratto, la progettazione della fornitura, l'esecuzione di opere edilizie o attività sostitutive degli obblighi dell'affidatario.

Art. 5 – Requisiti di ammissione

- essere personale in servizio presso l'Istituto alla data di scadenza e poter garantire la permanenza per il tempo necessario alla conclusione dell'incarico;
- possedere cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne o provvedimenti incompatibili con l'incarico;
- possedere adeguata competenza informatica, documentata da almeno un titolo di studio pertinente oppure da certificazioni ed esperienza specifica nella verifica/configurazione di apparecchiature ICT, in mancanza di queste specifiche verranno valutati i candidati che possano dimostrare adeguate esperienze in qualità di personale scolastico affiancato a procedure e/o incarichi a valenza informatico/digitale;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 né in cause di incompatibilità previste dall'art. 116, comma 6, e dalla normativa applicabile;
- non avere interessi, rapporti o incarichi con l'operatore affidatario tali da compromettere indipendenza e imparzialità; eventuali attività pregresse connesse alla procedura devono essere dichiarate e saranno valutate dall'Istituto;
- disporre del tempo necessario e accettare integralmente le condizioni dell'avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

La candidatura deve pervenire entro le ore **14:00 del 16/09/2026** con oggetto "Candidatura verifica di conformità – DM 38 – Dispositivi digitali", mediante invio all'indirizzo PEO miic8gg00c@istruzione.it
Devono essere allegati:

- Allegato A – domanda di partecipazione e dichiarazioni, sottoscritto;
- Allegato B – griglia di autovalutazione, compilata e sottoscritta;
- Allegato C – dichiarazione di incompatibilità e conflitto di interessi, sottoscritta;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, con evidenza numerata dei titoli dichiarati e con autorizzazione al trattamento dei propri dati secondo la normativa vigente;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Valutazione e graduatoria

Le candidature sono valutate dal Dirigente scolastico/RUP o da una commissione appositamente nominata, sulla base della griglia dell'Allegato B, fino a un massimo di 100 punti. I titoli devono essere pertinenti, dichiarati

in modo verificabile e non possono essere conteggiati due volte. L'Istituto può richiedere chiarimenti o documenti di riscontro, senza consentire l'introduzione di nuovi titoli dopo la scadenza.

In caso di parità prevale il maggior punteggio per esperienza specifica; persistendo la parità, il maggior punteggio per titoli di studio e certificazioni; in ulteriore parità si l'incarico verrà assegnato al soggetto più giovane. La selezione può concludersi anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea. L'Istituto può non conferire l'incarico per motivate esigenze o sopravvenuta assenza di necessità.

Art. 8 – Cause di esclusione e controlli

Sono cause di esclusione: ricezione oltre il termine; domanda non sottoscritta; assenza di un requisito di ammissione; conflitto o incompatibilità non rimovibile; dichiarazioni non veritiere. Le irregolarità meramente formali e sanabili possono essere integrate entro il termine assegnato dall'Istituto, purché il requisito esistesse alla scadenza. L'Istituto verifica le dichiarazioni e, in caso di falsità, applica le conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000.

Art. 9 – Conferimento, rinuncia e revoca

L'incarico è conferito con provvedimento e lettera contenente oggetto, attività, durata, compenso e obblighi documentali. La rinuncia deve essere immediatamente comunicata. L'incarico può essere revocato per inadempimento, perdita dei requisiti, conflitto sopravvenuto, ritardo incompatibile con il cronoprogramma o altre motivate esigenze, con liquidazione delle sole attività utilmente svolte e documentate.

Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n.105/2022.

Art. 11 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi, previa dimostrazione delle attività svolte (registro attività timesheet).

Art.12 - Trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Monte Amiata rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Danilo Guido.
3. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
4. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.
5. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi del D.lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto in Dirigente Scolastico dott. Danilo Guido

Art.14 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto, rinvenibile al seguente link www.icsmonteamiata.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art.15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Scheda di autovalutazione

Allegato C – Dichiarazione insussistenza incompatibilità

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott. Danilo Guido



Firmato da:
GUIDO DANILO
Codice fiscale: GDUDNL62R24A887S
09/09/2026 13:12:57

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE VERIFICATORE DELLE CONFORMITA’

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Titolo Progetto: “Dispositivi Digitali”

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-124

CUP: C24D26000630007

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Monte Amiata, Rozzano (MI)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ (____) via _____
recapito tel. _____ E-Mail _____ PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____

DICHIARA di appartenere al personale interno all’Istituto Comprensivo Monte Amiata con contratto a tempo indeterminato dal _____ con contratto a tempo determinato dal _____ al _____,

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di **Verificatore delle conformità** del progetto appartenente ai fondi: Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Titolo Progetto: “Dispositivi Digitali”

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-124

CUP: C24D26000630007

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere personale in servizio presso l’Istituto alla data di scadenza dell’avviso;
- di possedere i requisiti generali e professionali richiesti dall’art. 5 dell’avviso;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere riportato condanne o provvedimenti incompatibili con l’incarico, salvo quanto eventualmente dichiarato in allegato;
- di possedere adeguate competenze informatiche e tecniche per le verifiche richieste;
- di avere preso visione dell’avviso, del capitolato e dei relativi allegati e di accettarne integralmente le condizioni;
- di impegnarsi a svolgere le attività fuori dall’orario ordinario di servizio, entro il cronoprogramma del progetto;
- di accettare che il compenso sia riconosciuto solo per ore autorizzate, effettivamente svolte e documentate, entro il massimo di € 372,64 lordo Stato;

- di impegnarsi alla riservatezza e al rispetto delle istruzioni dell'Istituto sul trattamento dei dati;
- di autorizzare i controlli sulle dichiarazioni e di comunicare tempestivamente ogni variazione rilevante;
- di non trovarsi in conflitto o incompatibilità, come specificato nell'Allegato C sottoscritto.

Data_____

firma_____

Si allega alla presente:

- *Allegato B - Griglia di valutazione*
- *Allegato C - Dichiarazione insussistenza incompatibilità*
- *Curriculum Vitae*
- *Documento di identità in fotocopia*

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Monte Amiata al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____

firma_____

ALLEGATO B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Titolo Progetto: “Dispositivi Digitali”

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-124

CUP: C24D26000630007

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Monte Amiata, Rozzano (MI)

Candidato: Cognome _____ Nome _____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE ESPERTI FORMATORI E TUTOR		da compilare a cura del candidato		da compilare a cura dell’istituto
Criteri di ammissione e valutazione (art.5 e 7 avviso di selezione): <i>possedere adeguata competenza informatica, documentata da almeno un titolo di studio pertinente oppure da certificazioni ed esperienza specifica nella verifica/configurazione di apparecchiature ICT, in mancanza di queste specifiche verranno valutati i candidati che possano dimostrare adeguate esperienze in qualità di personale scolastico affiancato a procedure e/o incarichi a valenza informatico/digitale;</i>		n. riferimento posizione del curriculum	punteggio	punteggio
ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	20 punti (si valuta una sola laurea)			
A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	10 punti (si valuta una sola laurea)			
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	5 punti (si valuta un solo titolo)			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE	5 punti			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE	5 punti			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)	5 punti			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5 punti per cert. (max 10 punti)			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all’argomento della selezione presso scuole statali)	2 punti cad. (max 20 punti)			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni, anche di corsi di formazione online, inerenti all’argomento della selezione)	2 punti cad. (max 10 punti)			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all’argomento della selezione se non coincidenti con quelli del punto C1)	1 punto cad. (max 10 punti)			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ ARGOMENTO (documentate attraverso corsi di formazione seguiti min. 12 ore, con rilascio di attestato)	1 punto cad. (max 10 punti)			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL’ ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all’incarico e alla tematica se non coincidenti con i punti C1 e C3)	1 punto cad. (max 10 punti)			
TOTALE	100			

Data _____

firma _____

ALLEGATO C – DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Monte Amiata, Rozzano (MI)

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Titolo Progetto: “Dispositivi Digitali”

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-124

CUP: C24D26000630007

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA INCARICARE NEL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
residente a _____ (____) via _____
recapito tel. _____ E-Mail _____ PEC _____
in servizio presso _____ con la qualifica di _____
individuato in qualità di personale _____ nel ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46-47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data

Firmato