

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE AMIATA**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via Lambro, 92 - 20089 Rozzano (MI)

tel. 028257921 - C.F. 97722520158 - C.M. MIIC8GG00C

miic8gg00c@istruzione.it - miic8gg00c@pec.istruzione.itwww.icsmonteamiata.edu.it

Circolare n. 32 del 12.10.2026

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Al R.E. e al Sito

Oggetto: Permessi, assenza per malattia, ferie e aspettativa

Di seguito una sintesi dei tempi e delle modalità da rispettare per beneficiare di permessi e ferie, per comunicare l'assenza per malattia e presentare la domanda di aspettativa.

Permessi orari e permessi per motivi personali

Il docente che intende beneficiare di un permesso personale invia la comunicazione al seguente indirizzo email: dsdanilo.guido@icsmonteamiata.edu.it e per conoscenza alla segreteria (miic8gg00c@istruzione.it) e ai referenti dei singoli plessi.

Solo successivamente all'approvazione del dirigente scolastico, bisognerà provvedere ad inoltrare l'istanza sullo sportello digitale collegandosi al link: https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx

La richiesta è presentata dal docente al Dirigente Scolastico, nel rispetto di un termine di preavviso di **almeno cinque giorni**. Il termine di preavviso è di **tre giorni per i permessi fruiti a ore** e non per l'intera giornata. In deroga al termine di preavviso, nei casi di particolare e comprovata urgenza o necessità, la richiesta può essere presentata anche nelle ventiquattro ore precedenti la fruizione e, comunque, entro e non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente intende fruire del permesso.

Il docente può altresì presentare la richiesta di permesso orario oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui intende fruirne solo per esigenze personali sopravvenute nel giorno medesimo. Si rammenta che per i docenti della Secondaria di I^a Grado il monte ore dei permessi fruibili è pari a 18, per i docenti della Primaria è 22 e per i docenti dell'Infanzia è 25. Il numero massimo di ore fruibili nella singola giornata non può superare il 50% delle ore di servizio previste per quella giornata e le ore fruite potranno essere chieste a recupero dall'Amministrazione entro i due mesi successivi.

Per il personale ATA i 3 giorni di permesso per motivi personali possono essere richiesti anche ad ore per un massimo di 18, in questo caso per una giornata di permesso breve saranno scalate 6 ore dal monte ore complessivo.

Per quanto concerne i permessi per motivi personali, si ricorda che: "il dipendente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione".

Assenza per malattia

Per permettere all'amministrazione di svolgere tempestivamente gli adempimenti previsti in caso di assenza del personale, il dipendente comunica alla segreteria del personale l'assenza per malattia inviando una e-mail a miic8gg00c@istruzione.it e per conoscenza ai referenti dei singoli plessi entro le ore 08:00.

In identico modo comunica l'eventuale prosecuzione dell'assenza.

Alla comunicazione via e-mail, **dovrà sempre e comunque seguire istanza di malattia tramite sportello digitale**, istanza alla quale andrà allegato il numero di protocollo del certificato medico non appena disponibile.

Si ricorda che in caso di contratto "supplenza breve e saltuaria" la malattia è retribuita al 50% fino a un massimo di 30 giorni per anno scolastico, superati i quali si perde il diritto alla conservazione del posto.

Richiesta ferie durante il periodo delle attività didattiche

Il docente che intende beneficiare di uno o più giorni di ferie per un massimo di giorni 6 durante il periodo in cui sono previste attività didattiche, deve inviare una comunicazione agli indirizzi dsdaniilo.guido@icsmonteamiata.edu.it e miic8gg00c@istruzione.it e per conoscenza ai referenti dei singoli plessi con un **preavviso di almeno cinque giorni**.

Solo successivamente all'approvazione del dirigente scolastico, bisognerà provvedere ad inoltrare l'istanza sullo sportello digitale collegandosi al link: https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx

Per tutto il personale docente, si ricorda che compilando l'istanza "Richiesta ferie docenti – durante attività didattica – obbligo sostituzione" è obbligatorio scaricare il modulo presente all'interno dell'istanza, compilarlo in ogni sua parte - comprensivo delle firme dei colleghi che effettueranno la sostituzione - e caricarlo nell'istanza prima di inoltrarla.

La richiesta di ferie potrà essere inoltrata solo successivamente alla fruizione dei 3 giorni di permesso per motivi personali.

Aspettativa per motivi di famiglia, di lavoro, personali e di studio e congedo biennale

Il dipendente che intende usufruire di un periodo di aspettativa o congedo biennale per assistenza al familiare con handicap grave, deve presentare la richiesta al dirigente scolastico all'indirizzo email: dsdaniilo.guido@icsmonteamiata.edu.it con un preavviso congruo, e successivamente in segreteria, tramite istanza su sportello digitale, al fine del controllo della documentazione prodotta.

Per legge il Dirigente Scolastico è tenuto a rispondere al dipendente entro 30 giorni dalla data di presentazione della domanda.

Ferie per il personale docente con contratto determinato al 30/06.

I docenti supplenti a tempo determinato al 30/06 devono prioritariamente fruire delle ferie durante i periodi di sospensione delle lezioni, quali:

- ❖ vacanze natalizie;
- ❖ vacanze pasquali;
- ❖ ponti e festività;

- ❖ periodo compreso tra la fine delle lezioni e il 30 giugno (in assenza di attività didattiche programmate).

I suddetti docenti sono invitati a presentare istanza di fruizione delle ferie tramite lo Sportello Digitale di Axios, compilando nuova istanza e segnalando nelle note la dicitura “Ferie a copertura di periodi di sospensione delle lezioni”.

Si sottolinea l'importanza di richiedere esplicitamente le ferie nella modalità precedentemente indicata, diversamente verranno assegnate d'ufficio. Si precisa, tuttavia, che la mancata richiesta di fruizione delle ferie – a fronte dell'informazione adeguata della scuola – durante i periodi di sospensione delle lezioni fa perdere il diritto all'indennità sostitutiva. Pertanto i giorni di ferie non usufruiti dovranno intendersi persi senza possibilità di monetizzazione alla cessazione del rapporto di lavoro.

Si invita – alla luce di quanto esposto – il personale docente supplente a tempo determinato a pianificare attentamente la fruizione delle proprie ferie, in conformità con le disposizioni sopra indicate. Si ricorda che la corretta gestione delle ferie è fondamentale non solo per il benessere del personale, ma anche per garantire l'efficienza e la continuità del servizio scolastico. Per eventuali chiarimenti o casi particolari, si prega di rivolgersi all'ufficio del personale dell'istituto.

Tutti i riferimenti normativi di quanto sopra descritto, sono reperibili nel CCNL 2022/24, reperibile sul sito dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico

Danilo Guido

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)