

## **ASS15 - ATA: richiesta di permesso breve**

*(da consegnare in segreteria almeno 3 giorni prima del giorno richiesto)*

**Al Direttore SGA e  
Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"MONTE AMIATA"  
Rozzano (MI)**

La/Il sottoscritta/o .....

in servizio presso codesto Istituto, in qualità di .....

chiede di usufruire di N° ..... ore di permesso nel giorno: .....

con la seguente modalità: .....

.....

.....

.....

Rozzano, ..... Firma del/la richiedente: .....

---

### **Autorizzazione della Direzione:**

Viste le esigenze di servizio la richiesta viene:

☐ **ACCETTATA**

☐ **RESPINTA**

Il Direttore SGA

Il Dirigente Scolastico

(Monica Barbara Mansi)