

ASS14 - Richiesta ferie personale ATA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
"MONTE AMIATA"
Rozzano (MI)

La/Il sottoscritta/o

In servizio presso questo istituto nell'a.s. in qualità di
.....

CHIEDE

N° giorni di ferie

dal al

dal al

dal al

N° giorni di festività sopresse

dal al

dal al

dal al

N° giorni di recupero ore

dal al

dal al

dal al

Rozzano, Firma del/la richiedente:

Recapito:
.....
.....

Autorizzazione:

Viste le esigenze di servizio la richiesta viene:

☐ **ACCETTATA**

☐ **RESPINTA**

Il Direttore SGA

Il Dirigente Scolastico

(Monica Barbara Mansi)