

**ASS16 - Richiesta di aspettativa per motivi di famiglia,  
di lavoro, personale e di studio**

(da consegnare in VicePresidenza almeno 10 giorni prima del giorno richiesto)

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
"MONTE AMIATA"  
Rozzano (MI)**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a .....prov. ....il .....  
assunto/a a tempo indeterminato in qualità di

[ ] docente [ ] personale ata

in servizio presso codesto istituto chiede di usufruire di un periodo di aspettativa

(\*)dal ..... al .....  
per i seguenti motivi

- ☐ aspettativa per motivi di famiglia o personali  
☐ aspettativa per motivi di studio, ricerca o dottorato di ricerca  
☐ altro.....

Rozzano, .....

Firma del/la richiedente: .....

(\*)Periodo continuativo non superiore ad un anno. Si può chiedere un ulteriore periodo solo dopo sei mesi di servizio, e il limite massimo è di 2 anni e mezzo in un quinquennio.

---

**Autorizzazione della Direzione:**

Viste le esigenze di servizio la richiesta viene:

[ ] **ACCETTATA**

[ ] **RESPINTA**

Il Direttore SGA (*solo per il personale ATA*)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Monica Barbara Mansi