

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Direzione - Segreteria Via Lambro, 92 20089 Rozzano MI

tel. 02 8257921 fax 02 8241526 CF 97722520158 CM MIIC8GG00C

e-mail: miic8gg00c@istruzione.it posta certificata: miic8gg00c@pec.istruzione.it

Al Sito web dell'Istituto
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo Online

Decreto n° 142 del 03/07/2023

OGGETTO: Decreto di adozione e approvazione del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art. 21 del Codice degli Appalti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATO** che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016, ai sensi del quale "In riferimento agli acquisti unitari pari o superiori alla soglia di 40.000 euro, le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 del Codice, adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio";
- INDIVIDUATI** gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri della Dirigente Scolastica in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 – a.s. 2022/2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/10/2022 con delibera n° 32;
- VISTO** il Programma annuale 2023 approvato con delibera n° 40 del 15/02/2023;
- VISTA** la delibera n° 57 del 30/06/2023 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il piano biennale degli acquisti;
- VISTO** il Regolamento fissante criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n° 11 del 07/03/2019;

DECRETA

1. l'adozione del programma biennale degli acquisti e delle forniture per il biennio 2023/2024;
 2. l'individuazione della Dirigente Scolastica Monica Barbara Mansi, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., quale Responsabile Unico del Procedimento;
 3. la pubblicazione del presente decreto all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente.
- Le premesse e gli allegati fanno parte integrante del presente decreto dirigenziale. Il programma biennale degli acquisti e forniture di cui al presente decreto è suscettibile di modifiche e/o integrazioni in relazione a eventuali assegnazioni di risorse Nazionali o Comunitarie.

- Allegati:
- Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024



Il Dirigente Scolastico
Monica Barbara MANSI

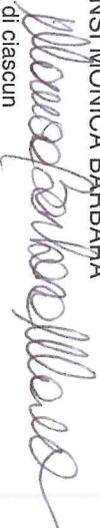
**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA" - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA"**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	95.000,00	0,00	95.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	95.000,00	0,00	95.000,00

Il referente del programma

MANSI MONICA BARBARA



Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA" - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA"

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico CUI (1)	Annullata nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di altri acquisti presenti in programmazione di lavori e servizi	CUI lavoro o altra attività cui è riferito l'importo complessivo e retribuzione ricompreso (3)	Lotto (4)	Ambito geografico di riferimento dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di dettaglio (6) Tabella B.1	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				Apporto di capitale privato		CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o venuto a seguito di modifica programma (12) Tabella B.2
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Importo	Tabella B.1(b)		
F977225015829280001	2023	C2402302710008	1		SI	ITCAC	Forniture	3020000-1	ACQUISTO E FORNITURA DI MATERIALI DIDATTICI PER LA PIANO DI MONTAGNA CLASROOM	1	MANI MONICA BARBARA	12	NO	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,00			
														95.000,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	95.000,00 (13)	0,00 (13)			

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (Forniture - Servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (dir. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato indicato il CUP in quanto non presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
 (4) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima data cifre, con il settore: "F=CPV-45 o 48; S=CPV-48"
 (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (6) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Indicare se l'acquisto è relativo ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 (9) Importo complessivo di servizi dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente gli sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Dati obbligatori per i casi di acquisto ricompresi nella prima annualità (CUI articolo 6)
 (11) Indicare il codice ALISA e la denominazione del soggetto di cui si fa ricorso, nel caso di altro codice ALISA, compilare solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MANI MONICA BARBARA



- Tabella B.1**
- priorità massima
 - priorità media
 - priorità minima
- Tabella B.1(b)**
- finanza di progetto
 - concessione di forniture e servizi
 - spontorizzazione
 - scelta di fornitore
 - locati per servizio
 - contratto di disponibilità
 - altro

- Tabella B.2**
- modifica ex art. 7 comma 8 lettera b)
 - modifica ex art. 7 comma 8 lettera c)
 - modifica ex art. 7 comma 8 lettera d)
 - modifica ex art. 7 comma 8 lettera e)
 - modifica ex art. 7 comma 8 lettera f)
 - modifica ex art. 7 comma 8 lettera g)
 - altro
- Tabella B.2(b)**
- no
 - si
 - CUI non ancora attribuito
 - si, interventi o acquisti diversi