



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MONTE AMIATA"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Direzione - Segreteria Via Lambro, 92 20089 Rozzano MI
tel. 02 8257921 fax 02 8241526 CF 97722520158 CM MIIC8GG00C
e-mail: miic8gg00c@istruzione.it posta certificata: miic8gg00c@pec.istruzione.it

Prot. n° 2484/VII.5

Alla prof.ssa **LACAPRA Antonella**
All'Albo on-line
Agli Atti della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che l'**IC MONTE AMIATA** di Rozzano (MI) è stato individuato dal Miur su indicazione dell'USR Lombardia quale scuola polo per la formazione del personale NEO IMMESSO nell'a.s. 2022-23;
- VISTO** l'art. 440 del D.Lgs n. 297/94 (Testo Unico) che prevede l'Anno di formazione per i docenti neoassunti e ne regola le procedure di attuazione;
- VISTO** l'art. 67 del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto scuola del 2009;
- VISTO** l'art.2 comma 1 del DM 850/2015;
- VISTA** la Nota prot. n.39/segr. dir. pers. MIUR del 28 maggio 2001 relativa al superamento del periodo di prova e delle azioni formative per i docenti neoassunti con contratto a tempo indeterminato;
- VISTA** la Nota prot. 2360 Dir. Pers. MIUR del 23 febbraio 2009 con la quale sono state introdotte nuove modalità per la formazione in ingresso del personale docente;
- VISTA** la Circolare USRL, prot. n. 6768 del 27 febbraio 2015 con la quale sono state date le linee guida per la formazione;
- VISTA** la nota del M.I.U.R. n. AOODGPER prot. n. 7304 del 27 marzo 2020 - Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte.
- VISTA** la nota MI prot. n.AOODGPER.R.U.U.0039972 del 15-11-2022 diffusa dall'USR per la Lombardia con pubblicazione il 18.11.2022
- VISTA** la circolare prot. n.AOOUSPMI.R.U. 18464 del 11/11/2022 sulle indicazioni relative alle modalità di realizzazione del percorso formativo per docenti neoassunti o con passaggio di ruolo per il territorio di Milano e Città Metropolitana;
- VISTO** l'art.40 c. 1 della Legge n. 449/1997
- VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.Lgs n. 165/2001
- VISTO** L'art. 32 del DL n. 223/2006
- VISTO** l'art. 43 del DI n. 129/2018
- VISTA** la candidatura presentata dall'interessato/a
- VISTO** l'esito della selezione degli esperti indetta da questo Istituto con avviso prot. n.260 del 26/01/2023.
- STANTE** la disponibilità della S.V. dichiarata a svolgere la funzione di e-tutor del percorso formativo in oggetto;

NOMINA

La prof.ssa **LACAPRA ANTONELLA**, nata a POTENZA il 11/08/1966 CF: LCPNNL66M51G942D, residente a LOCATE DI TRIULZI (MI) in via MARTIRI DELLA LIBERTA', 6 cap 20085, tutor nei moduli formativi organizzati da questa scuola polo.

Laboratori assegnati e tematica oggetto degli interventi:

| ID Modulo | Ordine | Laboratorio |
|-----------|-------------------|--|
| 4.A | Inf/Pri | Inclusione sociale e dinamiche interculturali (INCL) |
| 4.B | Sec. I° e II° Gr. | Inclusione sociale e dinamiche interculturali (INCL) |

Ore, modalità di somministrazione e calendario

Le ore, da somministrare secondo il calendario sotto riportato, mediante video conferenza, per ogni modulo saranno n. 4;

| LABORATORIO | DATA | ORARIO | ORE |
|---------------------------------|-----------------------|--|----------|
| <u>INCL (Sec. I° e II° Gr.)</u> | <u>23 MARZO 2023</u> | Dalle ore <u>15:00</u> alle ore <u>19:00</u> | <u>4</u> |
| <u>INCL (Sec. I° e II° Gr.)</u> | <u>30 MARZO 2023</u> | Dalle ore <u>15:00</u> alle ore <u>19:00</u> | <u>4</u> |
| <u>INCL (Inf/Pri)</u> | <u>13 APRILE 2023</u> | Dalle ore <u>15:00</u> alle ore <u>19:00</u> | <u>4</u> |
| <u>INCL (Inf/Pri)</u> | <u>19 APRILE 2023</u> | Dalle ore <u>15:00</u> alle ore <u>19:00</u> | <u>4</u> |
| <u>INCL (Inf/Pri)</u> | <u>4 MAGGIO 2023</u> | Dalle ore <u>15:00</u> alle ore <u>19:00</u> | <u>4</u> |

Per ogni corso viene riconosciuta un'ora di progettazione e produzione materiali

Modalità di svolgimento dell'azione formativa

Ferma restando la piena autonomia del formatore nel progettare, organizzare e somministrare le attività formative, la S.V. si impegna in particolare modo a:

- convocare i corsisti per il primo incontro;
- svolgere le attività in presenza attraverso la video conferenza;
- registrare le ore in presenza per ogni corsista;
- verificare al termine dell'attività il raggiungimento degli obiettivi;
- far redigere ai corsisti il questionario di gradimento;
- redigere al termine delle attività una relazione esaustiva dell'iniziativa.

Compensi

Per l'impegno sopra descritto Le sarà riconosciuto un compenso lordo dipendente, di:

€ 896,60 lordo stato (n.20 ore a €44,83) per le attività in videoconferenza;
€ 140,05 lordo stato (n.5 ore a € 28,01) per le azioni di progettazione e produzione di materiali;
per un totale di € 1.036,65.

Il pagamento sarà effettuato al termine dello svolgimento delle attività dietro presentazione di:

- Fattura/notula/richiesta di liquidazione
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso
- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;

La liquidazione avverrà dopo l'accredito dei fondi da parte del MIUR.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 44 comma 2 della L. 326/2003, la S.V. è tenuta a comunicare l'eventuale superamento dell'importo di € 5.000,00 per i redditi derivanti da attività di lavoro autonomo occasionale e/o da incarichi per la vendita a domicilio, percepiti nell'anno in corso. La comunicazione andrà effettuata in forma scritta al centro di costo entro e non oltre 15 gg. dall'avvenuto superamento del suddetto importo.

Nel richiedere alla S.V. di restituire copia controfirmata della presente nomina in segno di completo accordo sulle condizioni sopra esposte, si ringrazia per la preziosa collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Monica Barbara Mansi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Monica Barbara Mansi", written in a cursive style.

Il tutor prof.ssa LACAPRA ANTONELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antonella Lacapra", written in a cursive style and positioned below a horizontal line.