

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA MARICELLI**
Indirizzo **VIALE PALMIRO TOGLIATTI 11/G**
Telefono **3405993034**
P.IVA **08805000968**
E-mail **andrea.maricelli@me.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 13 LUGLIO 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2020 - IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Psicopedagogico per l'educazione e la gestione dei Conflitti - Piacenza
• Tipo di azienda o settore Pedagogia
• Tipo di impiego Collaboratore a progetto
• Principali mansioni e responsabilità Formatore sul Metodo Maieutico di Daniele Novara

• Date (da – a) **2019- IN CORSO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C&C - Consulting
• Tipo di azienda o settore Informatica / education
• Tipo di impiego Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità Education Specialist

- Date (da – a) **2019- IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pearson
- Tipo di azienda o settore Informatica / education
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Formatore

- Date (da – a) **2016- 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Magnetic Media Network
- Tipo di azienda o settore Informatica / education
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Education Business Development Manager - Education Specialist

- Date (da – a) **2013- IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Apple attraverso sua catena di Apple Solution Expert Eeducation
- Tipo di azienda o settore Informatica / education
- Tipo di impiego Impiegato a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Apple Professional Learning Specialist (Formatore certificato su hardware/software Apple)

- Date (da – a) **2007 - 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi S.r.l.
- Tipo di azienda o settore Centro di preparazione scolastica
- Tipo di impiego Contratto a progetto ottobre/maggio rinnovato continuamente.
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

- Date (da – a) **2006 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti De Amicis s.r.l
- Tipo di azienda o settore Istituto secondario di secondo grado
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2018-2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro PsicoPedagogico per l'educazione e la gestione dei Conflitti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La metodologia Maieutica di Daniele Novara
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla formazione nel metodo maeutico da parte del Dott. Novara
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Conseguimento completo
-
- Date (da – a) 2000-2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Pavia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in lettere
 - Qualifica conseguita Laurea in lettere con indirizzo storico/medievale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100 e lode
-
- Date (da – a) 1990-1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale Pietro Verri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito commerciale
 - Qualifica conseguita Diploma di perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 37/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale, occupando
posti in cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è
essenziale lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

**RAPPORTO DOCENTE/ALUNNI (DOCENZA)
FORMAZIONE ADULTI (APD)**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività
di volontariato (ad es. cultura e sport),
a casa, ecc.*

ORGANIZZAZIONE EVENTI/VIAGGI DI ISTRUZIONE (DOCENZA)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**USO DI TUTTI I DEVICE E DELLA MAGGIOR PARTE DEGLI APPLICATIVI APPLE (DOCENZA -
APD)
USO DELLA SUITE OFFICE E DELL'AMBIENTE WINDOWS**

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI SUONARE PIANOFORTI E TASTIERE, IMPOSTAZIONE E AFFONDO CANORI.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE —
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente b conseguita il 09/09/2009

ULTERIORI INFORMAZIONI —

ALLEGATI —

“Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità, ai sensi del D.P.R. 445/2000”

Autorizzo al trattamento dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy L. 196/2003

Il presente Curriculum Vitae è valido quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa a titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445); a tal fine, il/la sottoscritto/a MARICELLI ANDREA dichiara di essere consapevole del fatto che rilasciare dichiarazioni mendaci, formare atti falsi o fame uso nei casi previsti dal D.P.R 28.12.2000, nr. 445 – art. 76 (caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere), è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Firma _____

